Quản Lý, Điều Hành Đội Xe

Thông tin tuyển dụng

Mã công việc:
Tuyển Dụng Tại: Đồng Nai

Ngành: Vận chuyển / Giao nhận / Kho vận
Hình thức: Nhân viên chính thức

Mức lương: Cạnh tranh
Cấp bậc: Quản lý
Tuổi: 35 - 55Tuổi

Loại hình: Toàn thời gian
Bằng cấp:
Phụ cấp khác:

Thông tin công ty

Công ty TNHH Hóa Chất An Định (www.andichem.com) thành lập năm 2007, là đơn vị thương mại, dịch vụ, vận chuyển, xuất nhập khẩu các loại hóa chất, thiết bị hóa chất và kinh doanh vận tải hóa chất …. Nay, do nhu cầu ổn định và phát triển kinh doanh, chúng tôi cần tìm kiếm ứng viên cho các vị trí sau:

Mô Tả Công Việc

1. Mô tả công việc:
- Quản lý hồ sơ - tài sản, danh mục tài sản liên quan đến xe, phương tiện vận chuyển.
- Tuyển dụng, kỷ luật, sa thải đối với đội ngũ lái – phụ xe, cập nhật danh sách lái – phụ xe khi có thay đổi.
- Tổ chức, chấm công, điều động lái – phụ xe, phối hợp với khách hàng để đáp ứng yêu cầu của khách hàng.
- Tạm ứng, giám sát, quản lý các chi phí của đội xe: chi phí cầu đường, chi phí vi phạm an toàn giao thông, chi phí sửa chữa dọc đường…
- Phân tích, đề xuất các giải pháp để có các chi phí ngày càng hợp lý (xăng dầu, đi đường, sửa chữa…).
- Lập và cập nhật kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa lớn.
- Xử lý các vấn đề liên quan đến tai nạn, vi phạm pháp luật về an toàn giao thông.
- Quản lý theo dõi mua bảo hiểm xe, đăng ký, kiểm định xe – bồn chứa theo qui định của pháp luật.
- Tổng hợp, báo cáo tình hình kinh doanh của dịch vụ vận chuyển hàng tháng (chi phí, doanh thu, so sánh, đề xuất…)

2. Chế độ làm việc:
- Lương: Thỏa thuận khi phỏng vấn.
- Được đáp ứng đầy đủ các chế độ về HĐLĐ, BHXH, BHYT… theo quy định nhà nước
- Được hưởng các chế độ phụ cấp, phúc lợi, thưởng… tùy theo vị trí công tác
- Địa điểm làm việc: Phường An Bình, TP. Biên Hòa.

Kỹ năng yêu cầu

- Nam, 35- 55 tuổi, trình độ cao đẳng trở lên chuyên ngành kỹ thuật hoặc quản trị kinh doanh, biết sử dụng tin học văn phòng.
- Có kinh nghiệm lái xe thực tế, kinh nghiệm quản lý giám sát, quản lý đội xe 02 năm trở lên
- Có khả năng quản lý con người, giải quyết xử lý tình huống linh hoạt
- Công bằng, chính trực, trách nhiệm và kiên nhẫn.
- Sức khỏe tốt, sẵn sàng làm việc ngoài giờ, đi công tác khi có yêu cầu

**** Hồ sơ dự tuyển:**
1. Ứng viên có thể gửi hồ sơ qua email và bổ túc hồ sơ khi dự phỏng vấn, hồ sơ gồm:
- Đơn xin việc + ảnh 4cm x 6cm mới nhất.
- Sơ yếu lý lịch (yêu cầu ghi rõ chi tiết về bản thân, quá trình học tập và kinh nghiệm làm việc)
- Giấy khám sức khỏe
- Bản sao các văn bằng chứng chỉ liên quan

2. Nơi nhận hồ sơ:
Công Ty TNHH Hóa Chất An Định
8/A7, KDC An Bình, KP 1, P. An Bình, Biên Hòa, Đồng Nai
Người liên hệ: Ms Uyên Nhi hoặc Ms. Minh Anh
Website: http://www.andichem.com

3. Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày đăng tuyển đến trước ngày 15/4/2012
(Công ty chỉ mời phỏng vấn các hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện dự tuyển. Không hoàn trả hồ sơ)

Thông tin khác

Thử việc

Thời gian làm việc

Kinh nghiệm 2 năm

Cơ hội huấn luyện

Đồng nghiệp

Ngày nghỉ

Phúc lợi

Thông tin liên hệ

Vui lòng đăng nhập để xem thông tin liên hệ của nhà tuyển dụng.
Nếu bạn chưa có tài khoản, Nhấn vào đây để đăng ký.